

2026 인천글로벌캠퍼스 소셜미디어 운영 용역

제안요청서

2026. 2.



인천글로벌캠퍼스운영재단

I. 과업개요

II. 과업의 범위

III. 제안안내

1. 입찰 및 계약방법
2. 입찰 참가자격
3. 선정절차
4. 제안서 제출 안내
5. 제안설명
6. 제안서 목차 및 내용
7. 제안서 작성 요령
8. 제안서 제출 조건
9. 제안서의 효력
10. 기타 유의사항

IV. 제안서 평가 및 선정 안내

1. 제안서 평가
 2. 평가위원회 위원 구성
 3. 제안서 평가 방법
 - 가. 평가 및 배점
 - 나. 제안서 평가항목 및 배점표
 - 다. 정량적 평가 세부기준
 - 라. 가격 평가
 - 마. 협상 적격자 및 협상 순위의 결정
- 【제출 서식 1~19】**

1. 과업명: 2026년 IGC 소셜미디어 운영 용역

※ 「소셜미디어 채널 운영 및 숏폼 콘텐츠 제작」

2. 과업목적

- 홍보 채널의 ‘선택과 집중’을 통한 예산 운영 효율성 제고 및 과급력 강화
- 최신 디지털 트렌드 ‘숏폼(Short-form)’ 콘텐츠 도입으로 對 시민 도달률 확대
- ‘1일 1 업로드’ 방식 채널 활성화 및 상시 소통 체계 구축

3. 과업기간: 착수일로부터 2026. 12. 31.

4. 과업예산: 금83,369,000원(금팔천삼백삼십육만구천원, 부가세포함)

5. 과업목표

- 비효율 다채널 배제: 예산과 인력이 분산되지 않도록 주요 플랫폼 이외의 채널 운영은 과감히 중단하고 IGC 홈페이지에 포스팅

- 운영 채널(4개): 인스타그램, 유튜브, 네이버 블로그, 당근

- 신규 콘텐츠 업로드→동일 콘텐츠를 IGC 홈페이지에도 게시(※ 홈페이지 활성화)
- 당근 활용 방안 업체 제안서에 제시

- 운영 중단 채널: 페이스북, 카카오토크, 네이버 포스트

- 신규 콘텐츠 업로드하지 않고, IGC 홈페이지 주소만 안내(※재단 홈페이지 링크를 통한 유인)

- 「1일 1업로드」의 유연성: 매일 고강도의 디자인 작업을 요구하기보다, 사진 콘텐츠의 숏폼 재활용을 포함한 ‘업로드’ 개념으로 접근
- 효율적 촬영 프로세스: 사진 촬영 시 숏폼용 영상 소스를 동시에 확보하는 통합 촬영 시스템을 도입하여 제작 단가 협상
- IGC 홈페이지 게시판 활성화

II

과업의 범위

1. 운영 대상 매체 (4개 채널 집중)

구분	매 체		주 소	비 고
메인	인스타그램	국문	https://www.instagram.com/igcofficial	-
		영문	www.instagram.com/IncheonGlobalCampus	-
영상	유튜브		www.youtube.com/channel/UCaqqd_JREhncTY4DKcqTKNQ?view_as=subscriber	동일 내용의 영어판 제작 (자막 병렬 표기 또는 별도 영어판 제작)
서브	네이버 블로그	국문	https://www.facebook.com/www.igc.or.kr	-
		영문	https://blog.naver.com/enginformigc	-
-	당근마켓	-	계정 생성 후 운영	- 신규 도입 - 관내 9개 자치구별 중심 구역 등록 과업 포함 - 운영 방안 제안서 제시
-	IG C 홈페이지	국문	https://www.igc.or.kr/ko/news_board_list.do	인스타그램, 유튜브, 네이버 블로그 포스팅 동일 콘텐츠 업로드
		영문	https://www.igc.or.kr/en/news_board_list.do	
비 활 성	페이스북	국문	www.facebook.com/incheonglobalcampus	별도 콘텐츠 업로드 없이 홈페이지 링크 → 홈페이지 접속 유인 → 홈페이지 활성화
		영문	https://www.facebook.com/www.igc.or.kr	
	네이버 포스트	-	https://m.post.naver.com/my.nhn?memberNo=10164263	
	카카오톡 플러스친구	-	http://pf.kakao.com/_zxnPxcj	

2. 주요 과업 내용

- 소셜미디어 채널 운영 전략 수립
- 소셜미디어 계정 관리
- 매체별 맞춤형 콘텐츠 기획 및 제작 (디자인, 영상, 카피라이팅)
- 인스타그램 1일 1업로드 (사진, 카드뉴스, 릴스 포함)
- 유튜브 숏폼(Shorts) 정기 제작 (주1회, 월4.3회)
- 정기 현장 촬영 · 영상 촬영 (월1.5회) 및 DB 구축
- 기관 홈페이지와 SNS 간 콘텐츠 연동(Linkage)관리

- 온라인 이벤트(경품 구입 및 발송) 기획·운영 및 SNS 광고 집행
- 인플루언서 협업 진행을 통한 IGC 홍보 콘텐츠 제작 (연 2회)
- 월간·연간 성과 분석 및 결과 보고

Ⅲ

제안안내

1. 입찰 및 계약 방법

- 입찰방식: 제한경쟁입찰
- 평가방법: 기술평가 및 가격평가
- 계약평가: 협상에 의한 계약

2. 입찰 참가 자격 (※공동수급 및 하도급 불가)

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가 자격을 갖춘 업체
- 「소프트웨어산업진흥법」 제24조에 의한 [디지털콘텐츠개발서비스사업 (업종코드-1469)]으로 신고를 필한 업체
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
※ 소기업, 소상공인확인서는 유효기간 내에 있어야 하며, 미확인 시 낙찰 대상에서 제외됨
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 및 동법 시행규칙 제5조에 따라 직접생산확인증명서[제품명: 전산업무(소프트웨어개발포함), [인터넷지원개발서비스(81112199010)]를 소지한 업체

3. 선정절차

①입찰공고 → ②입찰 등록 및 제안서 제출 → ③제안서 평가 → ④협상적격자 선정 및 협상 → ⑤계약체결

4. 제안서 제출 안내

- 제안요청 설명회: 별도로 실시하지 않음
- 제출기한 및 제출방법: 입찰 공고문에 의함

5. 제안 설명

- 제안설명은 실제 본 사업을 담당할 PM이 직접 발표해야 함
- 업체당 30분(발표 20분, 질의 응답 10분)
- 사전 제출한 제안서로 발표하며 제안서 내용과 상이한 내용은 평가에서 제외

6. 제안서 목차 및 내용

작성목차	작성내용
I. 제안개요	본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
II. 제안업체 일반	
1. 일반현황	주요 연혁, 최근 3년간의 자본금 및 매출액 부채규모 명료하게 제시
2. 조직 및 인원	제안사의 조직 및 인원현황
3. 주요사업내용	제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분 제시
4. 주요사업실적	본 사업과 관련이 있는 주요 사업실적
III. 사업내용부문	
1. 플랫폼 운영전략 및 운영목표 제시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 환경 변화에 따른 소통전략 및 매체별 운영 목표 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 2025년도 인스타그램, 네이버블로그, 유튜브에 대한 평가를 바탕으로 2026년도 개선 운영, 활성화 방안 제시 ○ IGC 및 입주대학의 소식을 효과적으로 전달할 수 있는 콘텐츠 제작 방안 제시 ○ 매체 특성별 이벤트 운영 방향, 고객 소통 활성화를 위한 프로모션 방향 제시
2. 채널 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매체별 스킨 디자인, 카테고리 정비, 콘텐츠 재분류 등 채널 개편 계획 ○ 채널별 콘텐츠 품질 제고를 위한 개선 사항 마련 ○ 팔로워/팔로우 관리, 댓글 응대 등 고객 소통 관리 방안 제시 ○ 고객 소통 활성화를 위한 콘텐츠 및 캠페인 사업 기획 제시 ○ 실시간 모니터링을 통한 위기관리 대응 방안 제시
3. 콘텐츠 기획 및 제작	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 기획 및 구체적 생산 방향, 운영 프로세스, 제작 분량 제시 ○ 기존 업로드 영상(유튜브)개선 ※ 제안서 평가회 시 슷폼, 카드뉴스 샘플 각 1개 제시 ○ 홍보 영상 제작 방향, 내용 제시
4. 참여형 채널 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ IGC(본교포함) 입주대학 학생, 교수 등 내부 구성원 참여 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 실제 캠퍼스 생활 밀착형 콘텐츠 제작 계획 등 ○ 고등학생, 학부모, 주변대학, 공공기관 등 지역사회 네트워크를 활용한 인지도 제고 방안 모색
5. 이벤트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팔로워 증대 및 재단 사업 홍보 연간 이벤트 진행 방향 제시 ○ IGC 인지도 증대를 위한 인플루언서 섭외(연 2회)
IV. 사업관리부문	
1. 추진일정계획	사업 추진일정을 단위업무와 작업공정 단위별로 상세히 제시
2. 인력운영계획	사업 수행할 인력의 이력사항 및 작업 단위별 제시
3. 보고 및 검토계획	사업기간 내 보고 및 검토계획 제시
3. 취재 시스템 구축	전문 취재 인력에 대한 장비, 최신 기법 활용 능력 등
※ 상기 과업 내용 이외에도 창의적이고 효과적인 홍보·소통 방안을 자율적으로 제시할 수 있으며, 발주기관과 협의를 통해 최종 채택 여부 결정 ※ 원본을 제외한 사본에는 제안사를 유추할 수 있는 어떠한 내용도 표기하여서는 안 됨	

7. 제안서 작성 요령

- 제시된 제안서 목차 및 내용을 준용하여 제안서를 작성하여야 함
- 공모신청서의 용지 크기는 A4로 제한, 가로 또는 세로 등으로 자유롭게 결정

- 한글 표기 작성이 원칙이며, 전문 용어 또는 영문 약어 등을 사용할 경우, 용어 해설 및 전체 영문을 괄호 안에 표시함
- 인용 자료 및 데이터의 출처를 정확히 명시할 것
- 본문 작성 시 관련 증빙자료의 페이지를 기재할 것
- 명확한 용어를 표현할 것
 - '사용 가능하다, '할 수 있다, '고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주
- 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함
- 본 사업수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰 금액에 포함시켜야 함

8. 제안서 제출 조건

- 제출 서류는 반환하지 않으며 본 제안에 따른 모든 비용은 제안 업체가 부담한다.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 증빙자료를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 허위 내용은 부당한 낙찰로 간주하여 관련 법령에 따라 처리한다.
- 인천글로벌캠퍼스운영재단(이하 재단)은 산출물의 보안 등을 이유로 배포 또는 복제를 제한할 수 있다.

9. 제안서의 효력

- 접수된 제안서의 내용은 재단의 승인 없이 변경(수정, 추가, 삭제)할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건으로 간주
- 제출된 제안서의 기재 내용과 재단 요구에 의해 수정 보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서 사항이 우선함
- 제안요청서의 용역 범위에 포함되지 않았더라도 제안사가 제안서에 명시한 사항은 본 용역 범위에 해당

10. 기타 유의사항

- 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위작성 사실이 발견 될 때에는 평가대상에서 제외하며, 계약체결 이후인 경우에는 「지방자치단체

입찰 및 계약집행기준」에 의해 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.

- 기재사항이 누락 된 부분에 대해서는 해당 사항 없는 것으로 간주
- 제안서는 본 사업과 관련하여 취득한 업무 내용에 대해 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 발주기관이 요구하는 보안 사항을 철저히 준수
- 제안내용에 대해 담합한 사실이 발견되거나 담합 하였다고 판단되는 경우 정상적인 계약관리를 방해하는 불법·부정행위로 간주
- 제안서상 인력은 자사 인력으로 구성하여야 함 ※프리랜서 불가
- 제안서에 명시된 참여기술자는 주관기관의 승낙 없이 용역수행 중 임의로 교체할 수 없음

※ 본 제안서 및 별첨에 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 등 관련 법령에 따름

IV 제안서 평가 및 선정 안내

1. 제안서 평가

가. 제출 일시 및 장소: 입찰 공고문 참조

나. 제출서류

- 입찰서류

번호	항 목	서식번호
1	입찰참가신청서 1부(대표자 직인 반드시 날인)	[서식 1]
2	입찰보증금 지급 각서 1부	[서식 2]
3	사업자등록증 사본 1부	
4	법인등기부등본 및 법인인감증명서 각1부 ※ 개인사업자인 경우 인감증명서, 주민등록등본 각 1부	
5	사용인감계 1부	[서식 3]
6	중소기업확인서	
7	직접생산확인증명서	
8	소프트웨어사업자 등록신고필증사본 1부	
9	서약서 1부	[서식 4]
10	보안서약서 1부	[서식 5]
11	청렴계약이행서약서 1부	[서식 6]
12	개인정보 수집·이용·제공 동의서 각1부 ※ 투입 인력 전원	[서식 7]
13	위임장 및 입찰대리인 재직증명서 1부 ※ 입찰대리인 신분증 필수 지참	[서식 8]

○ 제안서류

번호	항 목	서식번호
1	정량평가제안서 표지 1부	[서식 9]
2	정량평가 심사신청서 1부	[서식10]
3	제안업체 일반현황 및 연혁 1부	[서식11]
4	사업수행실적(최근 3년간) 1부	[서식12]
5	사업수행실적증명서 1부	[서식12]
6	사업수행조직 및 참여인력 총괄표 1부	[서식14]
7	사업참여 총책임자 경력사항 1부	[서식15]
8	신용평가등급 확인서 1부	
9	행정처분내용 1부	[서식16]
10	가격제안서, 세부산출내역서 각 1부 ※ 개구부 밀봉하고 법인 직인 날인 제출 ※ A4 백상지 규격용지, 단면인쇄 ※ 전자입찰서 제출(G2B: 나라장터)	[서식17~18]
11	제안서 11부 : 원본 1부, 평가용 10부 ※ 원본 1부만 제안업체명 기재, 평가용 10부는 제안업체 인식할 수 있는 어떤 표기도 불가 ※ 발표자료(PPT) 및 제안서 수록 USB 1개	[서식19]

- ※ 정량적 평가, 정성적 평가 각각 분리하여 제출할 것
- ※ 입찰 참가서류는 스캔하여 제안서 수록 USB에 담아 제출(USB에 업체명 표시)

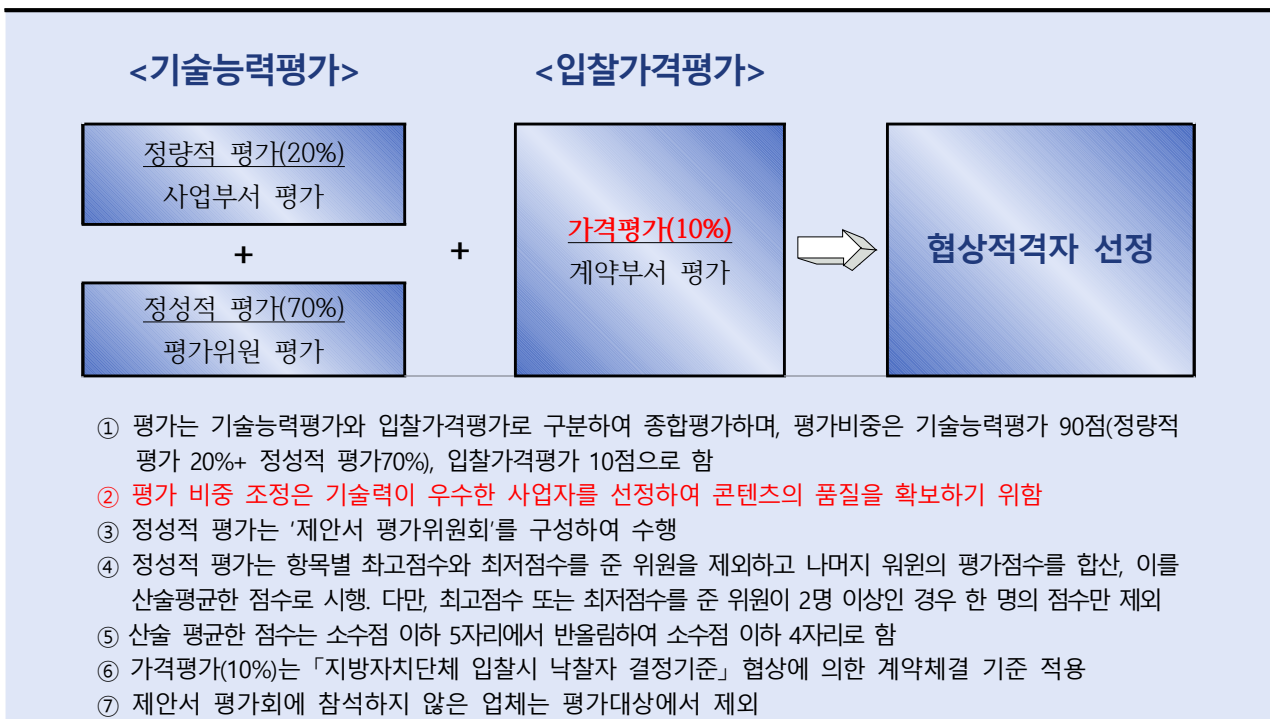
2. 평가위원회 위원 구성

「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준

- 해당분야 전문기관·단체 임직원 및 전문가 대학교수 등으로 구성
- 3배수 이상의 심사위원 예비명부 작성(21명)
- 위원별 고유번호를 부여한 후 입찰참가자가 제안서 제출시 번호를 추첨하게 하여 다빈도순으로 결정된 위원순으로 구성
- 다빈도수가 동일한 위원들의 경우에는 연장자순에 의함

3. 제안서 평가 방법

가. 평가 및 배점



나. 제안서 평가항목 및 배점표

구분	평가항목	평가기준	배점
정량평가	투입인력	◦ 투입 기술인력 규모	4
	수행실적	◦ 온라인 매체용 디지털 콘텐츠 제작 및 홍보 사업 수행 실적	4
	총괄책임자	◦ 사업 총괄 PM 국내외 SNS 채널 분야 근무 경력 - 이력사항, 업무 성과 및 경력내용 등 구체적 작성	4
	경영상태	◦ 경영상태(신용평가등급)	4
	신인도	◦ 신인도	4
기술능력평가	일반부분	◦ 과업에 대한 이해도 - 사업목표의 구체성 및 사업에 대한 이해도 - SNS 플랫폼 및 운영 알고리즘 이해도 - IGC 및 입주대학 특장점 이해	5
		◦ 과업 추진 전략 - 추진 전략의 창의성·참신성 - 재단 SNS 운영 현황 분석 - 재단 SNS 채널 운영 전략 제안의 독창성	5
	사업내용	◦ 콘텐츠 확산 아이디어 - SNS 콘텐츠 확산 방법 아이디어 우수성 - 다양하고 폭넓은 이벤트, 프로모션 운영 능력 - 새로운 플랫폼 활용 방안	10
		◦ 캠퍼스 활성화를 위한 콘텐츠 기획 및 영상 제작 능력 - 입학률 제고 주제의 15초 내외 숏폼 제작 - 기획 / 제작 능력 / 트렌드 반영 등을 평가	25
		◦ 카드뉴스 디자인 능력 - IGC 인지도 제고 주제의 카드뉴스 1종 제작 - 디자인 우수성 및 참신함 등을 평가	25
가격평가		◦ 입찰가격제안서	10

다. 정량적 평가 세부기준

○ 투입인력

평가항목	평가분야	평가기준	평점
투입인력	기술인력규모	6명초과	4.0
		6~5명	3.5
		4~3명	3.0
		3~2명	2.5
		1명이하	2.0

※ 본 사업에 실제 참여하는 인력만 인정

- ① 입찰 공고일 기준 제안사에서 근무 중인 자료, 재직증명서와 증빙서류*를 제출할 수 있는 인원만 인정
* 증빙서류 : 국민연금납입증명서, 고용보험납입증명서, 근로소득세원천징수확인서 중 1부
- ② 전문대학 이상의 관련학과(디자인, 미술, 사진, 광고홍보, 신문방송, 어문계열) 졸업자 또는 관련업계(출판, 인쇄, 편집, 사진, 광고기획, 광고제작, 홍보) 3년 이상 경력자
- ③ 평가가 선정의 중요한 요소인 경우에는 거짓 서류 제출로 간주. (단, 퇴직, 질병 등의 사유로 부득이하게 구성원을 변경해야 하는 경우에는 미리 서면으로 발주처의 승인을 득하여 당초 구성원과 동등하거나 그 이상의 자격을 가진 자로 배치하여야 함)
- ④ 발주처 요청 시 참여 인력과 관련된 각종 증빙자료(경력증명서, 자격증 등)를 추가로 제출하여야 하며, 참여 인력 이력 사항 기재 내용이 허위사실로 판명될 경우, 최종 선정 후에도 관련 법령에 따라 처리함.

○ 수행실적

평가항목	평가분야	평가등급	평점	
수행실적 <i>기준실적: 본 사업 추정금액</i>	유사분야* 사업실적	100% 이상	배점의 100%	4.0
		70%이상~100%미만	배점의 90%	3.6
		40%이상~70%미만	배점의 80%	3.2
		40% 미만	배점의 70%	2.8

※ 유사분야 사업실적: 온라인 매체용 디지털 콘텐츠 제작 및 홍보 사업 수행실적에 한함

- ① 해당 사업 규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(준공금액 기준)을 합산 적용. 단, 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 합산 적용(부가세 포함)
- ② 계약일자와 납품기한에 관계없이 입찰공고일 이전에 이행이 완료된 사업만 평가함
- ③ 실적인정 기관의 범위
 - 공고일 기준 최근 3년 이내 공공기관(국가지방자치단체·정부투자기관·지방공기업·지방자치단체, 출자기관 등)
 - 일반기업체(법인)에서 발주한 실적에 한함
 - 개인간 사업 실적은 불인정
- ④ 입찰자는 수행실적 평가를 위하여 수행실적 총괄표와 수행실적증명서 등을 제출하여야 함
 - 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업법령 적용기관이 발급한 수행실적증명서
 - 민간(법인)이 발주한 경우에는 발주기관이 발급한 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함) 사본 첨부
 - 한국소프트웨어산업협회장이 발급하는 소프트웨어사업 수행실적확인
- ⑤ 실적 확인을 위해 재단 담당자가 요구하는 추가 자료를 제출하여야 함
- ⑥ 이행실적에 대한 입증책임은 입찰자가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적으로 인정하지 아니함.

○ 사업 총괄(PM) SNS분야 업무 경력

평가항목	평가분야	평가기준	평점
업무경력	SNS분야	5년 이상	4.0
		3년 이상~5년 미만	2.0
		1년 이상~3년 미만	1.0

※ 투입인력 정량 평가 증빙을 위한 동일 서류 제출

○ 경영상태 등(신용평가등급)

회사채	신용평가등급		평점
	기업어음	기업신용	
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	4.0
BBB+	A3+	BBB+	3.9
BBB0	A30	BBB0	3.8
BBB-	A3-	BBB-	3.6
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	3.4
BB-	B0	BB-	3.2
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.8

※ '신용평가등급 확인서'가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가

※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사

○ 신인도

- 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 관계 법령에 의해 입찰 참가 제한처분 또는 영업정지 등의 행정처분 사실 여부

구 분	행정처분 없음	행정처분 있음	평점
점 수	4점	0점	4.0

라. 가격 평가

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결기준 <별표1> 입찰가격 평점산식 참조

마. 협상 적격자 및 협상 순위의 결정

- 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산순서가 동일한 제안자에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술 능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술 능력 평가 점수도 동일한 경우에는 추천으로 정함
- 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차순위 협상대상자와는 협상 생략
- 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰 또는 새로운 계약방법으로 부칠 수 있다.

[서식 제1호]

접수번호	
------	--

입찰 참가 신청서				처리기한
* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명)		입찰일자	
	입찰건명	2026 IGC 소셜미디어 운영 용역		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	이 름 : 연 락 처 :		사용 인감 : (인)	
<p>본인은 인천글로벌캠퍼스운영재단에서 시행하는 「2026 IGC 소셜미디어 운영 용역」에 관한 제안공모에 입찰하고자 입찰유의서 및 공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청합니다.</p> <p>붙임 입찰 참가자격을 증명하는 서류 사본 각 1통. 끝.</p> <p style="text-align: right;">2026. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">인천글로벌캠퍼스운영재단대표이사 귀하</p>				

----- 절 취 선 -----

입찰참가 신청서 접수증

접수번호		업체명		접수인
주소		전화번호		
이 름		제 출 자		

입찰보증금 지급 각서

- 공고번호:
- 입찰일시:
- 입찰건명: 2026 IGC 소셜미디어 운영 용역
- 입찰보증금: 입찰금액의 5%

본인은 귀 재단에서 집행하는 위의 일찰에 참가함에 있어 「지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 의거 입찰 보증금을 면제 받았으나 동법 시행령 제38조의 규정에 의거 귀속 사유가 발생하였을 때에는 즉시 입찰 보증금을 현금으로 지급하겠으며, 납부치 않을 경우에는 귀 재단의 어떠한 조치에도 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며 이에 각서를 제출합니다.

2026. . .

- 주 소:
- 상 호:
- 대 표 자: (인) 전화번호 :

인천글로벌캠퍼스운영재단대표이사 귀하

보안서약서

제 안 사	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	

본인은 「2026 IGC 소셜미디어 운영 용역」 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 재단의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 (인)

인천글로벌캠퍼스운영재단대표이사 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 「2026 IGC 소셜미디어 운영 용역」 입찰에 참여함에 있어 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행한 자 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다. 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하여 낙찰을 받은 자는 인천시에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 2년 동안 참가하지 않겠으며, 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 인천시에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 1년 동안 참가하지 않고, 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰자격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합하는 자는 인천시에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날부터 6월 동안 참가하지 않으며, 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결·계약이행 과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하였을 때에는 다음 각호·각목의 1에 해당하는 기간 동안 인천시에서 시행하는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
 - 1) 입찰·낙찰·계약체결 또는 계약이행(준공이후도 포함)과 관련하여
 - 가. 1억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 2년
 - 나. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년 6개월
 - 다. 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년
 - 2) 입찰 또는 낙찰자의 결정과 관련하여
 - 가. 1억원 이상의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 1년 미만
 - 나. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 9개월
 - 다. 1천만원 미만의 뇌물이나 부당한 이익을 제공 : 6개월
3. 입찰, 계약체결, 계약이행과 관련하여 담당직원과 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사 착공 전에는 계약 취소, 공사착공 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부 계약을 해지하여도 감수하고 민

· 형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하고 업체의 임·직원(하도급업체나 하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하고, 제보된 위반사항에 대하여 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정한 행위가 있는 것으로 판명된 경우 뇌물 제공한 업체는 입찰에 참가하지 않겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 귀 기관에서 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.
6. 본 건 관련 하도급 계약체결 및 이행에 있어서 법령에 위반되는 하도급(일괄 하도급, 무면허 하도급, 재하도급)을 하지 않겠으며, 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 인천시의 조치와 관련하여 당사가 인천시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . . .

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

인천글로벌캠퍼스운영재단대표이사 귀하

개인정보 수집 · 이용 동의서

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적

- 입찰절차의 진행 및 업체 선정 과정에서 필요한 정보 확인 등

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- (필수적 정보) 개인 식별정보 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자메일 등
- (선택적 정보) 개인 식별정보 外 : 부서, 직위, 학력, 경력사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 위 개인정보는 수집 및 이용에 관한 동의일로부터 입찰 및 업체선정 종료 시까지 위 이용목적에 위하여 보유, 이용, 제공 됩니다. 단, 업체선정 및 계약 종료 후에는 필요한 범위 내에서만 보유, 이용, 제공됩니다.
- 보유기간 : 5년
- 보유근거 : 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록관리기준 적용

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

- 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 입찰 및 업체선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 입찰에 참여가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 평가 시 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 상기 내용을 확인하였으며, 개인정보의 수집 · 이용에 대해 동의하십니까?

예, 동의합니다.

아니오, 동의하지 않습니다.

서 명 : (인)

[서식 제8호]

위 임 장

대표자	이 름		생년월일	
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	
대리인	이 름			
	주 소			
	업 체 명		연 락 처	☎ H.P:

위 사람을 본인의 대리인으로 정하고, 「2026 IGC 소셜미디어 운영 용역」 입찰신청서, 제안서(PT), 가격제안서 제출 및 평가위원 추천에 관한 일체의 권한을 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대 표 자 : (인)

대 리 인 : (인)

인천글로벌캠퍼스운영재단대표이사 귀하

※ 구비서류

- 대표자 : 법인인감증명서, 인감도장 / 대리인 : 신분증, 재직증명서

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자(법인) 인장과 같아야 함.

[서식 제9호]

정량평가제안서 표지(A4, 세로좌철)

「2026 IGC 소셜미디어 운영 용역」

제안업체 정량평가 자료

2026. . .

○○○(회사명) (직인)

주)

1. A4, 백상지(150g/m², 무코팅), 세로편철
2. 서체 함초롱바탕(제목 24, 날짜 20, 회사명 20)

[서식 제10호]

정량평가 심사신청서

접수번호 :

신 청 자	회 사 명		신대 청리 자인	연 락 처	
	소 재 지			FAX번호	
	전화번호			이 름	(인)
	FAX번호				
	대 표 자 명 성 명	(인)			

인천글로벌캠퍼스운영재단에서 주관하는 「2026 IGC 소셜미디어 운영 용역」 입찰과 관련하여 정량평가 자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성·제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 본 건 과업의 참가자격 상실 및 어떠한 불이익 조치를 하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 약속합니다.

붙임 제안요청서에 기재한 제안서 제출서류 일체 1부. 끝.

2026년 월 일

인천글로벌캠퍼스운영재단대표이사 귀하

----- 절 취 선 -----

접 수 인

정량평가 심사신청서 접수증

접수번호

신청자	회사명		대표자 성 명	
	소재지			

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사업자등록번호 (설립년도)		직 원 수	명 <i>(상근직만 해당)</i>
소 재 지			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지주소		E-mail	
면허/ 허가 등록증 보유 현황		자 본 금	백만원
		설 립 일	
		연간매출액 (참가신청일 이전에 종료된 사업년도분)	백만원
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
주 요 연 혁			
년/월/일	주 요 내 용		비 고

사업수행실적 (최근 3년간)

가. 주요 사업 내용

연번	사업명	사업기간	계약금액 (단위 : 천원)	발주처		구체적 업무수행 내용	비고
				상호명, 관공서명	전화 번호		
계							

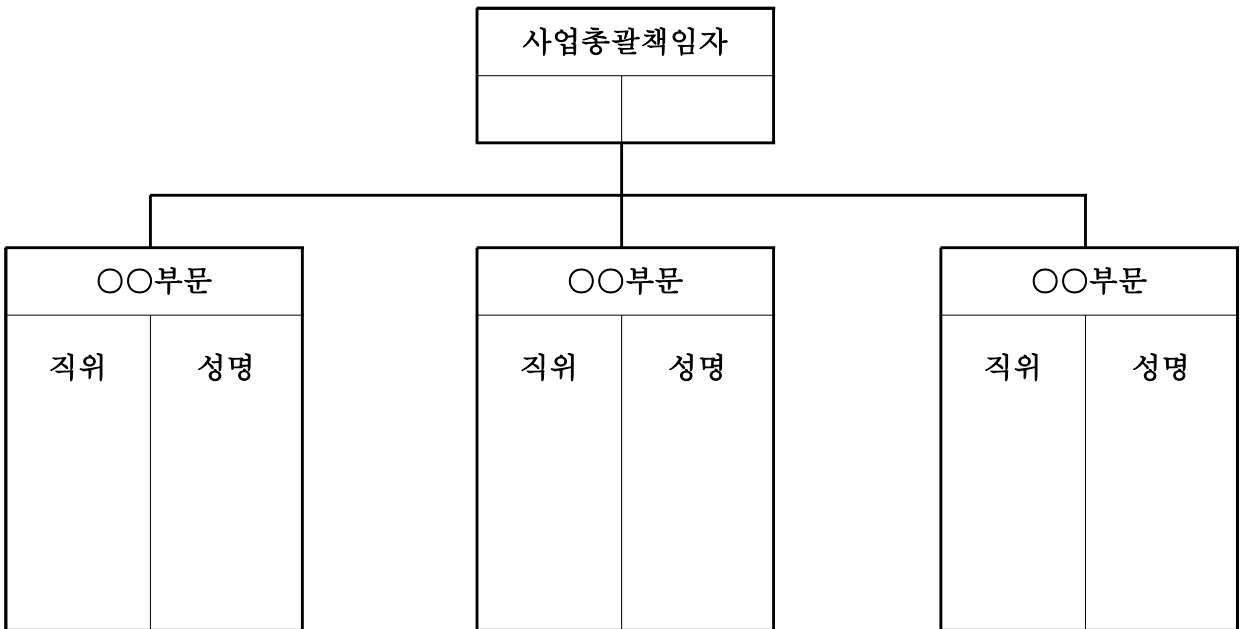
주)

1. 제안요청서에 제시된 실적 인정기준에 부합하는 실적에 한해 인정함
 - 연도순으로 작성하며 **국내·외 통합 및 해외 SNS(영어/일본어/중간/중번) 채널 운영 실적의 경우, 빨간색으로 표기**
 - ※ 공공분야 실적 : 나라장터 용역이행실적 증명서 또는 관공서 발행 실적증명서 원본 첨부
 - ※ 민간업체 실적 : ①실적증명서, ②계약서, ③세금계산서 총 3개 서류 모두 제출
2. 관련사항을 입증할 수 있는 서류 미제출시 해당사항 없음으로 간주
3. 계약금액 : 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용을 괄호안에 기재
4. 수행작업 내용은 단계별로 작성(현황분석 및 진단, 기본계획 및 실행계획수립, 업무개발 등)
 - ※ 확인결과 기재된 내용 중 허위사실이 발견된 경우 0점 처리함

[서식 제14호]

사업수행조직 및 참여인력 총괄표

가. 사업수행조직도



나. 참여인력 총괄표

(단위 : 명)

분야별	합계	전문분야				비고
		소계	○○분야	○○분야	○○분야	
합계						
총괄책임자						
책임자						
부책임자						
실무자						

※ 참여인력은 불가피한 경우를 제외하고 변경이 불가하니 실제로 참여할 수 있는 자를 선정하여야함

다. 사업수행인력 총괄표

구 분	성 명	직 위	주요경력 (관련분야)	경력기간	최종학위 및 자격사항
사업 총괄 책임자				년 개월	
○○ 분야					
○○ 분야					
○○ 분야					
○○ 분야					

○ 전문대학 이상의 관련학과(디자인, 미술, 사진, 광고홍보, 신문방송학과, 어문계열) 졸업자 또는 관련업계(디자인, 영상, 광고기획, 광고제작, 홍보, 홍보대행사) 3년 이상 경력자로서 근무사실 확인이 가능한 인력만 인정

○ 졸업증명서, 경력증명서, 국민연금 납입증명서, 건강보험 납입증명서, 소득세원천징수확인서 등 경력사항을 증명할 수 있는 서류 및 업태 확인용 사업자등록증 첨부

행정처분내용(신인도 평가)

	구 분	처분사유 (관련법령)	처분일시	처분기간	비 고
입찰참가제한 및 영업정지					

대표자 : _____ (인)

주)

1. 최근 2년간 회사(수급자)가 관계 법령에 의해 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 처분사실 기재 - **사용인감을 반드시 날인한다**
2. 해당사항이 없으면 '해당 없음' 표기한다.
3. 대표자 직인 날인하지 아니한 경우와 사실과 다르게 기재하여 발생하는 모든 문제는 업체가 책임을 진다.
4. 해당사항이 없으면 "해당 없음" 표기 및 해당사항이 없음을 증명할 수 있는 서류 첨부 (조달청 나라장터 해당화면 캡처 후 인감날인 등)

세부 산출내역서

구분	세부내역	제작내용	노임 단가	투입 일수	개월수	집행금액
소셜 미디어						
합계						
일반관리비 (합계 × %)						
기업이윤 ((합계+일반관리비) × %)						
부가세 (총합계금액의 10%)						
산출금액						

주)

1. 서식은 참고하되 양식은 자유로 하여도 됨
2. 산출내역을 항목별로 상세하게 작성하며, 양식은 항목 추가 등 일부 변경가능
3. '구분'에 빈칸에는 인건비, 재료비¹⁾ 등으로 구분하여 작성할 것

[참고]

가격제안입찰서 봉투 작성 방법

- 앞 면



- 뒷 면



봉투사이즈는 330mm × 240mm 으로 한다.

정성평가제안서 표지 (A4, 가로편철)

「2026 IGC 소셜미디어 채널 운영 및 숏폼 콘텐츠 제작 용역을 위한」

정성평가 제안서

2026. . .

“글씨체”

- 제목 : 함초롱바탕 24 Point
- 날짜 : 함초롱바탕 20 Point

※ 외곽선은 표지 (A4)의 끝부분을 표시한 것이므로 작성 시에는 선이 없음

주)

1. 좌우간격은 중앙 정렬함
2. 표지의 지질은 백상지 사용, 제안서 특성상 가로편철 할 것.
3. 제안서 제출부수 11부 제출하되, 1부는 업체명 표기(보관용), 10부는 업체명 미표기(평가용)
4. 모든 제안서의 여백, 앞뒤, 표지 등 어느 곳이든 작성 또는 공모업체 등을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않아야 하며, 인지할 수 있다고 객관적으로 판단되는 특정 표기가 발견될 시 접수는 무효 처리되어 평가에서 제외될 수 있음